

---

# Die erste Seite des Fragebogens

---

## I. Checkliste Startseite

Wichtige Inhalte für die erste Seite sind:

- Begrüßung
- Rahmenbedingungen (Start, Ende)
- Inhalt (Mitarbeiterbefragung, Fragen zur Zufriedenheit mit dem Arbeitsplatz)
- Ziel (Verbesserung der Zufriedenheit)
- Hinweise und Erläuterungen zum Datenschutz
- Hinweise und Erläuterungen zur Anonymität / keine Anonymität
- Hinweis zur Freiwilligkeit der Teilnahme
- Ansprechpartner

## II. Beispiele für die Startseite

### **Hallo und herzlich willkommen zu unserer Umfrage!**

Um die Zufriedenheit mit unseren Service ständig verbessern zu können, möchten wir Sie anhand dieses Fragebogens um Ihre Meinung bitten.

Wir hoffen auf Ihre freundliche Unterstützung.

Wir versichern Ihnen, dass die von Ihnen abgefragten Daten mit höchster Vertraulichkeit behandelt werden.

## Liebe Teilnehmer!

Vielen Dank für das Interesse an dieser Umfrage teilzunehmen.

Im folgenden Fragebogen werden **personenbezogene Daten erhoben**. Die Daten werden ausschließlich zum Zweck, (der in der Einwilligungserklärung angegeben ist) erhoben, verarbeitet und genutzt. Sobald der Zweck entfällt, werden die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten unverzüglich gelöscht. Ihre Einwilligungserklärung können Sie jederzeit widerrufen.

Die Befragung erfolgt **nicht anonym**. Ihre Antworten können Ihrer Person zugeordnet werden.

**Ihre Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.**

Die Einwilligungserklärung können Sie hier einsehen: *[Link zur Einwilligungserklärung]*

Unsere Datenschutzbestimmungen können Sie hier einsehen: *[Link zum Datenschutz]*

**Vielen Dank!**

*[Ihre Kontaktdaten]*

***Mit einem Klick auf "Weiter" erklären Sie sich damit einverstanden und gelangen zum Fragebogen.***

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

Danke für Ihre Teilnahme an der Mitarbeiterbefragung 2015.

Die Befragung ist **komplett anonym** und wird nicht personenabhängig ausgewertet.  
Die Befragung ist mit dem Betriebsrat abgestimmt und geschieht auf freiwilliger Basis.  
Das Ausfüllen des Fragebogens wird etwa XXXX Minuten in Anspruch nehmen.

**Zur Teilnahme:**

Bei der Beantwortung der Fragen gibt es keine richtigen oder falschen Antworten.  
Es zählt Ihre persönliche Meinung!

Die Ergebnisse werden im Anschluss zeitnah kommuniziert.

Sollten Sie weitere Fragen haben, können Sie sich an *[Ansprechpartner]* wenden.  
Die Befragung steht bis zum *[Datum]* zur Beantwortung offen.

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Personalabteilung

Sehr geehrte Mitarbeiterin, sehr geehrter Mitarbeiter,

Ziel der Befragung ist es, mehr über Ihre Arbeitssituation zu erfahren. Die Ergebnisse der Analyse dienen dazu, im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten konkrete Verbesserungen und Veränderungen zu planen und durchzuführen.

Die Beantwortung wird ca. XX Minuten benötigen und ist bis zum TT.MM.JJJJ freigeschaltet.

Die Befragung erfolgt **anonym**, es ist **keine Zuordnung Ihrer Kontaktdaten zu Ihren Antworten** möglich. Der Geschäftsführung wird nur eine Gesamtauswertung, ohne Rückschlussmöglichkeit auf einzelne Fragebögen, vorgestellt. Ihre Daten werden auf einem sicheren Server gesammelt und stehen der Geschäftsleitung nicht zur Verfügung.

Falls Sie Fragen zur Beantwortung haben, wenden Sie sich bitte an [ *Ansprechpartner* ].

**Nur wenn viele Mitarbeiter/innen die Fragebögen ausfüllen, kann eine aussagekräftige Analyse erstellt und Verbesserungen umgesetzt werden!**

**Wir freuen uns über eine rege Teilnahme und bedanken uns für Ihre Unterstützung.**

Mit vielen Grüßen,

## Ihre Meinung ist uns wichtig!

Sie sind ein wichtiger Kunde - und ebenfalls wichtig für uns ist Ihre Meinung!

Wir bitten Sie um wenige Minuten Ihrer Zeit und um ehrliche Antworten, um unseren Service besser an Ihre Wünsche und vor allem an Sie anzupassen.

Nach der Teilnahme haben Sie die Möglichkeit an unserer

**Gewinnspiel teilzunehmen.**

Dazu tragen Sie am Ende einfach ihre Email-Adresse ein.

**Viel Erfolg und herzlichen Dank!**