

Checkliste zur Planung, Durchführung und Auswertung von Umfragen

1. Kontext der Organisation & Planungsphase

1.1 Zweck und Zieldefinition

Aufgabe	Verantwortliche Person	Deadline	Check
Zweck der Umfrage eindeutig definiert (messbare Zielsetzung)			☐
Forschungsfragen oder Evaluationsziele dokumentiert			☐
Erwartete Nutzung der Ergebnisse festgelegt			☐
Stakeholder der Umfrage identifiziert			☐

1.2 Informationsanforderungen

Aufgabe	Verantwortliche Person	Deadline	Check
Erforderliche Daten zur Zielerreichung spezifiziert			☐
Datenminimierung nach Datenschutzprinzipien angewendet			☐
Relevanz jeder Frage begründet und dokumentiert			☐

1.3 Design der Erhebung

Aufgabe	Verantwortliche Person	Deadline	Check
Fragebogen strukturiert, logisch und konsistent aufgebaut			☐

Aufgabe	Verantwortliche Person	Deadline	Check
Validierte Fragetypen und Skalen ausgewählt			☐
Teilnehmerpfad inkl. Verzweigungen definiert			☐
Bearbeitungsdauer spezifiziert und geprüft			☐
Barrierefreiheitsanforderungen berücksichtigt (WCAG-orientiert)			☐

2. Implementierung der Erhebung

2.1 Informations- und Kommunikationspflichten

Aufgabe	Verantwortliche Person	Deadline	Check
Einführungsseite mit Zweck, Dauer und Rahmenbedingungen erstellt			☐
Datenschutzhinweise und Impressum bereitgestellt			☐
Teilnehmerinformation vollständig, verständlich und transparent			☐
Kontaktstelle/Verantwortliche Person benannt			☐

2.2 Technische Implementierung

Aufgabe	Verantwortliche Person	Deadline	Check
Umfrage technisch im Erhebungssystem umgesetzt			☐
Funktionalität auf Zielsystemen validiert			☐
Barrierefreiheit technisch geprüft (Assistive Technologien, Navigation)			☐

Lamano GmbH & Co. KG

Sitz: Berlin, Amtsgericht Charlottenburg, HRA 53976 B
 Frankfurter Allee 69 • 10247 Berlin, Deutschland
 Web: www.lamapoll.de • E-Mail: info@lamapoll.de
 Persönlich haftende Gesellschafterin: Lamas GmbH

Entwicklung und der Betrieb von LamaPoll ist nach den
 strengen ISO/IEC 27001 Richtlinien zertifiziert



Aufgabe	Verantwortliche Person	Deadline	Check
Einladungsmechanismen implementiert und getestet			☐

2.3 Rekrutierung

Aufgabe	Verantwortliche Person	Deadline	Check
Rekrutierungsstrategie definiert und dokumentiert			☐
Kommunikationskanäle festgelegt (E-Mail, QR, Web etc.)			☐

3. Validierung und Verifikation (Pretest)

3.1 Inhaltliche Validierung

Aufgabe	Verantwortliche Person	Deadline	Check
Pretest mit repräsentativen Testpersonen durchgeführt			☐
Verständlichkeit und Interpretierbarkeit geprüft			☐
Rückmeldungen dokumentiert und umgesetzt			☐

3.2 Technische Validierung

Aufgabe	Verantwortliche Person	Deadline	Check
Systemtests auf verschiedenen Endgeräten durchgeführt			☐
Browserkompatibilität überprüft			☐

Aufgabe	Verantwortliche Person	Deadline	Check
Versand von Einladungen erfolgreich validiert			☐

3.3 Datenvalidität

Aufgabe	Verantwortliche Person	Deadline	Check
Testdatenerhebung durchgeführt			☐
Kodierung und Datenstruktur überprüft			☐
Auswertbarkeit der Daten verifiziert			☐
Testdaten vor Produktivstart entfernt			☐

3.4 Barrierefreiheitsprüfung

Aufgabe	Verantwortliche Person	Deadline	Check
Nutzung ohne Maus getestet			☐
Screenreader-Kompatibilität überprüft			☐
Kontrast- und Lesbarkeitsanforderungen validiert			☐

4. Durchführung (Produktivbetrieb)

Aufgabe	Verantwortliche Person	Deadline	Check
Umfrage aktiv bereitgestellt und Teilnehmerzugang gewährleistet			☐

Lamano GmbH & Co. KG

Sitz: Berlin, Amtsgericht Charlottenburg, HRA 53976 B
Frankfurter Allee 69 • 10247 Berlin, Deutschland
Web: www.lamapoll.de • E-Mail: info@lamapoll.de
Persönlich haftende Gesellschafterin: Lamas GmbH

Entwicklung und der Betrieb von LamaPoll ist nach den strengen ISO/IEC 27001 Richtlinien zertifiziert



Aufgabe	Verantwortliche Person	Deadline	Check
Teilnahme- und Abbruchraten kontinuierlich überwacht			☐
Auffälligkeiten in Echtzeit identifiziert und dokumentiert			☐
Teilnehmerfeedback erfasst und bewertet			☐
Korrekturmaßnahmen bei Bedarf eingeleitet			☐
Barrierefreiheit im Betrieb fortlaufend überwacht			☐

5. Abschluss, Auswertung und Verbesserung

5.1 Datenmanagement

Aufgabe	Verantwortliche Person	Deadline	Check
Vollständiger Datensatz gesichert und exportiert			☐
Datenbereinigung durchgeführt (Plausibilität, Vollständigkeit)			☐

5.2 Analyse

Aufgabe	Verantwortliche Person	Deadline	Check
Daten gemäß definiertem Auswertungsplan analysiert			☐
Ergebnisse nachvollziehbar dokumentiert			☐
Validität der Ergebnisse geprüft			☐

5.3 Kommunikation

Aufgabe	Verantwortliche Person	Deadline	Check
Ergebnisse strukturiert berichtet			☐
Stakeholder informiert			☐
Ableitung von Maßnahmen dokumentiert			☐

5.4 Kontinuierliche Verbesserung (PDCA-Zyklus)

Aufgabe	Verantwortliche Person	Deadline	Check
Lessons Learned dokumentiert			☐
Optimierungspotenziale identifiziert			☐
Prozess für zukünftige Erhebungen angepasst			☐

Lamano GmbH & Co. KG

Sitz: Berlin, Amtsgericht Charlottenburg, HRA 53976 B
 Frankfurter Allee 69 • 10247 Berlin, Deutschland
 Web: www.lamapoll.de • E-Mail: info@lamapoll.de
 Persönlich haftende Gesellschafterin: Lamas GmbH

Entwicklung und der Betrieb von LamaPoll ist nach den
 strengen ISO/IEC 27001 Richtlinien zertifiziert

