

Checkliste für den idealen Puls-Check- Fragebogen

Planen Sie gut voraus! Erstellen Sie eine Puls-Check Liste für Ihre Online-Umfrage und bereiten Sie sich gut vor. Sammeln Sie erste Informationen, stellen Sie sich im Vorfeld wichtige Fragen und legen Sie entscheidende Ziele fest. Ihre Checkliste sollte unter anderem folgende Punkte enthalten:

Thema Puls-Check Befragung: _____

Status	Thema	Notizen
	Ziele und Kernthemen klar definiert?	
	Anonymität sichergestellt und Datenschutz konform kommuniziert?	
	Einbindung relevanter Stakeholder (z. B. Betriebsrat, HR)?	
	Bearbeitungszeit kurz gehalten?	
	Fragebogen für mobile Endgeräte optimiert?	
	Interne Kommunikation (z. B. Teaser, Intranet, Führungskräfte) geplant?	
	Zeitpunkt & Wiederholung geplant?	
	Verantwortlichkeiten geklärt?	

Erstellt von: _____

Name

Datum, Unterschrift